7.1 Составление УИК протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Подготовка УИК к работе по применению технологии QR-кода:

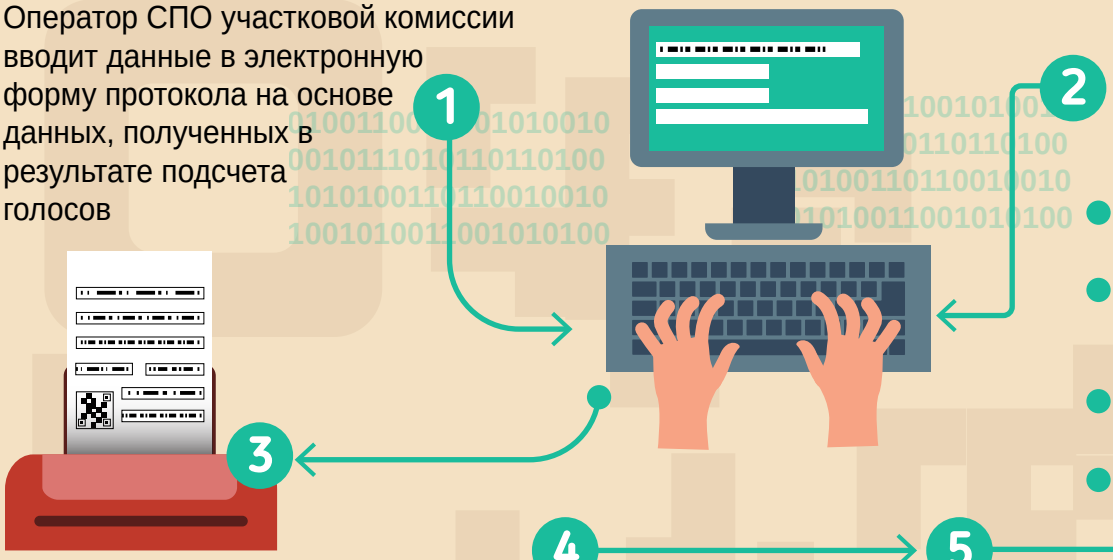
Обучить не менее двух операторов СПО участковой комиссии из числа членов УИК с правом решающего голоса

Получить в ТИК СПО участковой комиссии с шаблонами протоколов на внешнем носителе информации и пароли доступа к шаблонам

Проверить работоспособность СПО участковой комиссии. Убедиться, что компьютер отключен от Интернета, и проверить его на отсутствие вирусов

Провести накануне дня голосования тренировку по работе с СПО участковой комиссии для формирования протокола

Порядок изготовления протокола:

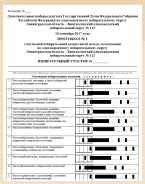


1. Оператор СПО участковой комиссии вводит данные в электронную форму протокола на основе данных, полученных в результате подсчета голосов

2. По окончанию ввода данных протокола оператор СПО участковой комиссии вносит и, при необходимости, редактирует данные об УИК:
   - **фамилии и инициалы членов УИК**
   - **присутствие или отсутствие членов УИК на избирательном участке**
   - **приостановка полномочий членов УИК**
   - **адрес избирательного участка**

3. Оператор СПО участковой комиссии проверяет контрольные соотношения и печатает протокол на листах формата А4 в двух экземплярах

4. До подписания данные протокола сверяются с увеличенной формой протокола



5. Председатель УИК проставляет на каждом экземпляре протокола его номер. Протокол подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса. Председатель УИК ставит печать, дату и время подписания протокола. **Внимание!** Проставление печати на машиночитаемый код не допускается!

6. Выдача заверенных копий первого экземпляра протокола УИК лицам, имеющим право на их получение